



สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 11/2568

วันเสาร์ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกมลมาศ (ชั้น 6) โรงแรม The Sukosol Hotel, Bangkok กรุงเทพมหานคร
และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

1. เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุม (นายกสภามหาวิทยาลัย) ได้มอบเลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งรายละเอียดการประชุมต่อที่ประชุม โดยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 11/2568 วันเสาร์ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมกมลมาศ (ชั้น 6) โรงแรม The Sukosol Hotel, Bangkok ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ดังนี้

1) ขอแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์พิเศษ กฤษฎา บุญยสมิต (กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ) เนื่องในโอกาสมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์พิเศษ ในสาขาวิชานิติปรัชญา สังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

2) กิจกรรมในวันนี้แบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้

(1) การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยช่วงแรกเป็นการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568 และช่วงที่สองเป็นการประชุมลับสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568 โดยระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด สำหรับการประชุมแต่ละช่วง

(2) งานขอขอบคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการที่ปรึกษา กฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เวลา 12.00 น. ณ ห้องกมลมาศไฟเบอร์ (ชั้น 6)

3) กรรมการตอบเข้าประชุมที่ห้องประชุมกมลมาศ (ชั้น 6) โรงแรม The Sukosol Hotel จำนวน 18 ท่าน

4) กรรมการเข้าประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 3 ท่าน

5) กรรมการตอบไม่สามารถเข้าประชุมได้ (ติดภารกิจ) จำนวน 1 ท่าน

6) ผู้บริหารเข้าประชุมที่ห้องประชุมกมลมาศ (ชั้น 6) โรงแรม The Sukosol Hotel จำนวน 7 ท่าน

7) ขอแจ้งการเพิ่มเติมวาระลับที่ 4.1 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ขอให้ตรวจสอบพฤติกรรมการของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับเอกสารที่โต๊ะประชุม

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบองค์ประชุม และบันทึกภาพหน้าจอของผู้เข้าประชุมเพื่อยืนยันการเข้าประชุม ก่อนที่จะเริ่มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568 และประชุมลับสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568 โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยยืนยันเข้าประชุม รวมจำนวน 21 ท่าน ซึ่งจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ คือ จำนวน 11 คน จากจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จำนวน 22 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

2. เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2568

(ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันเสาร์ที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามผลการเวียนรับรอง โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

3. เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คณะกรรมการเฉพาะกิจ เกี่ยวกับการปฏิรูประบบการจัดการภายใน มทส.

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้ให้ความเห็นว่า การจัดทำ platform ที่ประกอบด้วย module ต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกันอย่างครอบคลุม ทั้งในด้านการเงิน ด้านบริหารงานบุคคล ด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านกิจการนักศึกษา และด้านการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ เป็นแนวทางที่ดี และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดย platform จะช่วยสะท้อนภาพให้มหาวิทยาลัยเห็นภาพรวมได้ง่ายขึ้นว่า เงินที่มีอยู่ เพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินการด้านต่าง ๆ หรือไม่ อย่างไร และขอให้มหาวิทยาลัยมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างจริงจังด้วย
- 2) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ได้ให้ความเห็นว่า จากการนำเสนอ เป็นเพียงส่วนหนึ่งในการดำเนินการเท่านั้น หากจะลงลึกในเชิงธุรกิจอาจต้องเริ่มศึกษาตั้งแต่ business model ของมหาวิทยาลัยว่าเป็นอย่างไร ซึ่งจะมีทั้งเรื่อง ของ finance, source of fund, marketing และอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัย กำหนด framework และ strategy ได้ โดยหัวใจหลักในการดำเนินเรื่องนี้ คือ How to ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินในระยะ 10 ปีถึง 15 ปี เพื่อดำเนินการ projection ทั้งในเรื่องรายได้และรายจ่าย รวมถึงในเรื่องการ ลงทุนต่าง ๆ ด้วย เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารรายได้ของมหาวิทยาลัยว่า จะดำเนินการอย่างไร
- 3) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยกับเรื่องการกำหนด บทบาทในการประชุมของอธิการบดีซึ่งเป็นผู้นำฝ่ายบริหาร กับเลขานุการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง อย่างเช่น ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีควรเป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำหนดวาระการประชุม และนำเสนอวาระ การประชุมต่อที่ประชุม ส่วนเลขานุการสภามหาวิทยาลัยควรเป็นผู้ทำหน้าที่ จัดบันทึกและสรุปรายงานการประชุม
- 4) อธิการบดีสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นในการ จัดทำผลงานทางวิชาการที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจได้ โดยควรจัดทำเป็น module หนึ่งของ platform ด้วย
- 5) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังดำเนินงานแบบแยกส่วน และขาดความเชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงาน รวมถึงยังขาดคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ติดตามผลการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ว่ามีความคืบหน้าในการดำเนินการอย่างไร และมีการ ใช้จ่ายงบประมาณเท่าใด
- 6) มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการในเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานของ ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้เคยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานด้วย
- 7) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งจะ ทำให้ฝ่ายบริหาร ของมหาวิทยาลัยได้เข้ามารับรู้และมีส่วนช่วยในการกลั่นกรอง เรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนที่จะมีการเสนอวาระต่อคณะกรรมการ ประจำสภามหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ รวมถึงเสนอสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้ สภามหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และสามารถพิจารณาเรื่อง เหล่านั้นได้ง่ายขึ้น

8) มหาวิทยาลัยควรให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้รับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยแต่ละเรื่อง มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยรับรู้ความคืบหน้าในการดำเนินงานของเรื่องนั้น ๆ และสามารถให้ข้อคิดเห็นใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งจะช่วยให้ มทส. สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม

อธิการบดี ได้รับข้อสังเกตข้างต้น โดยจะจัดทำเป็นวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

9) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า การสร้างผลงานวิจัย ถือเป็นจุดแข็งของ มทส. แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยยังมีผลงานวิจัยที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริงค่อนข้างน้อย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นในการเพิ่มผลงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ชุมชนและสังคม

อธิการบดี ได้รับข้อสังเกตข้างต้น โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ในเรื่องรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยที่สามารถสร้าง impact ต่อเขตพื้นที่นครชัยบุรินทร์ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

10) มหาวิทยาลัยควรมีการนำผลงานและนวัตกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เข้ามามีส่วนช่วยในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าและพัฒนาได้เร็วยิ่งขึ้น

11) มหาวิทยาลัยควรทบทวนกฎหมายทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องและไม่ขัดแย้งกัน เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ

นายกสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษากฎหมายทั้งหมดของมหาวิทยาลัยว่าในปัจจุบันระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศใดบ้างที่มีปัญหาหรือไม่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศเหล่านั้น ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

อธิการบดี ได้รับข้อสังเกตข้างต้น และได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เริ่มทบทวนข้อบังคับเกี่ยวกับผู้เกษียณอายุปฏิบัติงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งที่ผ่านมามีความไม่ชัดเจนในการถือปฏิบัติ

- มติที่ประชุม 1) รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบการจัดการภายใน มทส. ตามที่เสนอ
- 2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3.2 นโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) นายกสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือต่อสังคมอย่างน้อยประมาณ 10 ปี ดังนั้น การที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งดำเนินการมาเป็นระยะเวลาเกินกว่า 10 ปีแล้ว แต่ยังไม่สามารถสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือต่อสังคมได้อย่างเต็มที่ ควรมีการวิเคราะห์และพิจารณารูปแบบระบบการบริหารจัดการของโรงพยาบาลว่าจะดำเนินการในรูปแบบใด
- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า จากที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการระบุ pain point และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยได้มีการนำ 7S McKinsey มาใช้ในการวิเคราะห์ โดยมี การวิเคราะห์ทั้งในเรื่องบุคลากร ระบบ โครงสร้าง และยุทธศาสตร์

ปัญหาอย่างหนึ่งของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คือ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มี shared value และ vision ไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น เมื่อโรงพยาบาลมีแนวทางในการกำหนด vision ใหม่ จึงเห็นควรให้ดำเนินการในรูปแบบ sandbox เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความคล่องตัว ทั้งนี้ หากการดำเนินการในรูปแบบ sandbox ดังกล่าว มีผลลัพธ์ในเชิงบวกหรือ เป็นไปตามเป้าหมาย จึงค่อยมาปรับปรุงโครงสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องต่อไปในอนาคต โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะมีการจัดทำร่างข้อบังคับ/ระเบียบที่จะใช้ในการดำเนินการในรูปแบบ sandbox และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงจะมีการรายงาน ความก้าวหน้าต่อสภามหาวิทยาลัยทุก 3 เดือน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญทางการเงินและบัญชี ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในเชิงการตลาด ควรมีการศึกษาข้อมูลของโรงพยาบาล อื่น ๆ ในพื้นที่ที่ขนาดใกล้เคียงกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยว่า มีสัดส่วนผู้ป่วยเป็นอย่างไร มีอัตราการใช้บริการในแผนกต่าง ๆ เป็นอย่างไร รวมถึง จะสร้างความได้เปรียบด้วยวิธีใดให้ผู้ป่วยเลือกใช้บริการกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี โดยข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญทั้งในเรื่องยกระดับ คุณภาพและขยายระดับการบริการผู้ป่วย

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรสร้างความโดดเด่นและความประทับใจ ต่อผู้ใช้บริการ เช่น การที่มีแพทย์เฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญในทุกสาขา หรือมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วน เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียง ให้กับโรงพยาบาลจากการบอกต่อของผู้ที่เคยมาใช้บริการด้วย

- 3) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้มีการตั้งข้อสังเกตว่า ในการแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงคณะกรรมการบริหารวิสาหกิจ ควรมีการพิจารณา คุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการให้ครบทุกด้าน เนื่องจากการ บริหารจัดการหน่วยงานไม่ได้มีเพียงเรื่องความรู้เฉพาะด้านที่แต่ละหน่วยงาน รับผิดชอบเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน งบประมาณของหน่วยงาน และการบริหารบุคลากรของหน่วยงานด้วย ดังนั้น ในคณะกรรมการบริหารแต่ละชุดควรมีกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุม ในทุกด้าน

- มติที่ประชุม 1) เห็นชอบในหลักการตามนโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ
- 2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 4.1 ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564, 2/2566, 3/2566, 1/2567, 2/2567, 3/2567, 1/2568 และ 2/2568

มติที่ประชุม อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับอนุปริญญา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564, 2/2566, 3/2566, 1/2567, 2/2567, 3/2567, 1/2568 และ 2/2568 ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาศาสตร์และ ศิลปดิจิทัล รวมจำนวน 391 ราย ตามที่เสนอ โดยมีรายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|--|--|---------------|
| 3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต | จำนวน 11 ราย |
| - หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช | จำนวน 4 ราย | |
| - หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร | จำนวน 6 ราย | |
| - หลักสูตรเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสัตว์ | จำนวน 1 ราย | |
| | ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต | จำนวน 1 ราย |
| - หลักสูตรผู้ประกอบการเกษตรเชิงนวัตกรรม
(หลักสูตรนานาชาติ)
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 1 ราย) | จำนวน 1 ราย | |
| 4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต | จำนวน 254 ราย |
| - หลักสูตรวิศวกรรมพอลิเมอร์ | จำนวน 9 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและอาหาร | จำนวน 11 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเคมี | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล | จำนวน 17 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเซรามิก | จำนวน 11 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า | จำนวน 9 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | จำนวน 10 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน 7 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบสมองกลฝังตัว | จำนวน 11 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ | จำนวน 54 ราย | |
| | (เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 1 ราย และเกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 5 ราย) | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน | จำนวน 21 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโลหการ | จำนวน 7 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ | จำนวน 17 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ | จำนวน 6 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | จำนวน 5 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมเคมี | จำนวน 7 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ | จำนวน 4 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโทรคมนาคม | จำนวน 9 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา | จำนวน 2 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา
(หลักสูตรนานาชาติ) | จำนวน 2 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมปิโตรเลียมและเทคโนโลยีธรณี | จำนวน 14 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหกรรม | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม | จำนวน 12 ราย | |
| - หลักสูตรวิศวกรรมพริซิชั่น | จำนวน 10 ราย | |
| 5) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต | จำนวน 1 ราย |
| 6) สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ | ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต | จำนวน 1 ราย |
| - หลักสูตรวิทยาศาสตรการแพทย์ | จำนวน 1 ราย | |
| 7) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต | จำนวน 7 ราย |
| - หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | จำนวน 1 ราย | |
| - หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม | จำนวน 6 ราย | |
| 8) สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล | ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต | จำนวน 67 ราย |
| - หลักสูตรนิเทศศาสตร์ดิจิทัล
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 9 ราย และเกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 1 ราย) | จำนวน 26 ราย | |
| - หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล
(เกียรติคุณอันดับ 1 จำนวน 4 ราย และเกียรติคุณอันดับ 2 จำนวน 11 ราย) | จำนวน 41 ราย | |

ระดับอนุปริญญา จำนวน 3 ราย

1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	อนุปริญญาวิทยาศาสตร	จำนวน	1 ราย
- หลักสูตรชีววิทยา		จำนวน	1 ราย
2) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	อนุปริญญาวิศวกรรมศาสตร	จำนวน	2 ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมธรณี		จำนวน	1 ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและอาหาร		จำนวน	1 ราย

4.2 ขออนุมัติการจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักวิชา เป็นประจำทุกปี ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

นายกสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรมีการเชื่อมโยงเรื่องนี้เข้ากับเรื่องการพิจารณาผลการดำเนินงานด้วย เพื่อใช้เป็นแรงผลักดันให้การดำเนินงานของสำนักวิชามีการพัฒนายิ่งขึ้น โดยมหาวิทยาลัยต้องมีส่วนในการให้ความสนับสนุนสำนักวิชาอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่การปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาระบบและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยนำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักวิชาต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

- มติที่ประชุม 1) ขออนุมัติการจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักวิชา เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ
- 2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.3 ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ พ.ศ. 2568 ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า เรื่องนี้เป็นเรื่องของเวชศาสตร์นิวเคลียร์ (nuclear medicine) โดยที่ผ่านมา ในการบำบัดมะเร็ง จะใช้โปรตอนหรืออิเล็กตรอน ซึ่งต้องใช้พลังงานสูงถึง 200-250 ล้านบาท แต่หากสามารถทำ Boron Neutron Capture Therapy (BNCT) ได้สำเร็จ จะมีประสิทธิภาพในการมุ่งเป้าดีกว่าการใช้โปรตอน โดยที่ไม่รบกวนเซลล์ข้างเคียงที่ไม่ใช่เซลล์มะเร็ง รวมถึงหากสามารถต่อยอดไปสู่เครื่องเร่งอนุภาค Neutron จะช่วยลดค่าใช้จ่ายลงได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจหาช่องทางในการประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลศิริราชที่ได้มีความร่วมมือกับ Sumitomo

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยควรประสานความร่วมมือกับหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ซึ่งที่ผ่านมา บพค. ได้มีการให้ทุนในเรื่องนี้เป็นจำนวนมาก โดย บพค. มองเรื่องนี้ว่าเป็นเรื่องที่สามารถสร้าง impact ในระดับโลก

- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า ควรมีการอ้างอิงถึงพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการอนุญาตดำเนินการสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ พ.ศ. 2563 พระราชบัญญัติคุ้มครองการดำเนินงานขององค์การสนธิสัญญาว่าด้วยการห้ามทดลองนิวเคลียร์โดยสมบูรณ์ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ พ.ศ. 2568 ด้วย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในการอ้างอิงกฎหมายต่าง ๆ ใน (ร่าง) ข้อบังคับฯ ไม่ควรระบุชื่อปี พ.ศ. หรือมาตราอย่างจำเพาะเกินไป โดยควรระบุอย่างกว้าง เพื่อให้ข้อบังคับฯ ยังสามารถใช้ได้ แม้ว่าจะมีการแก้ไขกฎหมายที่อ้างอิง

3) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า ในปัจจุบันกระทรวงพลังงานกำลังมุ่งเน้นในเรื่องโรงไฟฟ้านิวเคลียร์ขนาดเล็ก (Small Modular Reactor; SMR) ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเร่งศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องนี้ เพื่อมองหาโอกาสที่จะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา SMR ของประเทศไทย

- มติที่ประชุม 1) อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ พ.ศ. 2568 ตาม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ที่เสนอ โดยให้ปรับปรุงข้อบังคับฯ ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 2) ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม
- 2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.4 ขออนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ข้อ 25 วรรคแรก ได้ปรับปรุงให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

นายกสภามหาวิทยาลัย ได้ตั้งข้อสังเกตว่า การปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 นี้ จะช่วยลดปัญหาในเรื่องข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนได้หรือไม่ อย่างไร

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้ให้ข้อมูลว่า หากเปรียบเทียบกับภาคเอกชนนั้น ทุนสะสม คือ กำไรสะสม ซึ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจะทำให้เกิดผลกระทบต่อทั้งรายได้และรายจ่าย จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงบัญชีทุนสะสมให้ถูกต้อง การให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาปรับปรุงบัญชีทุนสะสมที่มีมูลค่าน้อยแต่บ่อยครั้ง จะช่วยทำให้การทำงานของมหาวิทยาลัยคล่องตัวมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม หากยังมีความกังวลว่าการกระจายอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการพิจารณาโดยบุคคลเพียงคนเดียว อาจทำให้เกิดข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนได้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม โดยให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบในทุกไตรมาสว่าในแต่ละไตรมาสอธิการบดีได้มีการอนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับปรุงข้อ 25 วรรคแรก ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ได้ให้ความเห็นว่า ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ข้อ 6 เห็นควรให้เพิ่มวรรคสอง ดังนี้
- “ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจออกประกาศข้อกำหนดและข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย เว้นแต่ในเรื่องรายได้ของมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย”

โดยที่ประชุมเห็นชอบให้เพิ่มข้อความดังกล่าว ในข้อ 6 วรรคสอง ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568

3) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาตรา 38 กำหนดว่า “ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี...” แต่ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ข้อ 29 ระบุว่า “ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 210 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี” ซึ่งไม่สอดคล้องกัน อาจส่งผลให้ระเบียบฯ ขัดแย้งกับพระราชบัญญัติ ซึ่งเป็นกฎหมายหลักของมหาวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ โดยจะปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ข้อ 29 จาก ภายใน 210 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี เป็น ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี ตามระเบียบฯ ฉบับเดิม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 38

- มติที่ประชุม
- 1) อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ตาม (ร่าง) ระเบียบฯ ที่เสนอ โดยให้ปรับปรุงระเบียบฯ ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม
 - 2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.5 ขออนุมัติรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) PowerPoint ที่นำเสนอข้อมูลของแต่ละวิสาหกิจมีรูปแบบเดียวกัน ตาม platform จากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทำให้เห็นภาพรวมของข้อมูลและเข้าใจง่ายขึ้น

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า จากข้อมูลที่นำเสนอเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรมีการปรับปรุง business model ของหน่วยวิสาหกิจหลายแห่ง

นายกสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า ควรนำ platform นี้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อผ่านการกลั่นกรองจากฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 3 ปี 5 ปี และ 10 ปี ว่ามหาวิทยาลัยจะมีแนวทางในการดำเนินการเรื่องนี้อย่างไร ก่อนเสนอข้อมูลและแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย

- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ควรทำหน้าที่ให้ครบถ้วน คือ กำกับ ประเมิน ตรวจสอบ และปรับปรุง เพื่อให้เป็นนโยบายลงไปสู่หน่วยงานในระดับปฏิบัติการ และนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

นายกสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในส่วนที่ต้องมีการ transform หรือการพลิกโฉม อาจต้องใช้ strong leadership เข้าไปชี้นำ ผู้ปฏิบัติเพื่อให้สามารถนำไปสู่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยฝ่ายบริหารจะต้องมีความชัดเจนว่า สิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลงคืออะไร และจะเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใด รวมถึงมียุทธศาสตร์ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร เพื่อเป็นหลักในการดำเนินการ และมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติ ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม และนำความคิดเห็นทั้งหมดไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการ transform ได้ง่ายขึ้น

- 3) จุดอ่อนในเรื่องการเงินของ มทส. คือ (1) การบริหารจัดการลูกหนี้ ซึ่งจะเห็นว่าระยะเวลาการเก็บหนี้เพิ่มสูงขึ้น และ (2) การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ โดยเฉพาะหน่วยวิสาหกิจที่มหาวิทยาลัยได้ลงทุนด้วยเป้าหมายในการหารายได้ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

จุดอ่อนของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คือ เรื่องจำนวนผู้ป่วยใน เนื่องจากการดูแลผู้ป่วยใน โรงพยาบาลจะต้องลงทุนเป็นจำนวนมาก ทั้งในเรื่องห้องพักผู้ป่วย อุปกรณ์ทางการแพทย์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนั้น หากมีจำนวนผู้ป่วยในน้อย จะทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน อย่างไรก็ตาม ปัญหาเรื่องจำนวนผู้ป่วยใน อาจต้องพิจารณาว่ามีสาเหตุมาจากอะไร เพราะหากว่ามีสาเหตุมาจากประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพที่ดีก็ถือเป็นเรื่องดี แต่หากว่ามีสาเหตุมาจากปัจจัยอื่น ๆ ของโรงพยาบาล อาทิเช่น ขาดแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในบางสาขา หรือขาดความน่าเชื่อถือ มหาวิทยาลัยจะต้องเร่งหาแนวทางในการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

จุดอ่อนของฟาร์มมหาวิทยาลัย คือ มีการดำเนินการโดยคำนึงถึงเพียง supply แต่ไม่ได้คำนึงถึง demand ของตลาด ซึ่งส่งผลทำให้รายได้ของฟาร์มมหาวิทยาลัยลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางในการใช้ประโยชน์จากวิสาหกิจต่าง ๆ ในรูปแบบบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มากขึ้น โดยต้องมีการศึกษาทิศทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมหาวิทยาลัยควรพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ/ผู้จัดการหน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมในแต่ละหน่วยวิสาหกิจ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ ได้ให้ข้อมูลว่าในช่วงหนึ่งเดือนที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการระดมความคิดระหว่างหน่วยวิสาหกิจ 3 แห่ง คือ เทคโนโลยีธานี สุรสัมมนาคาร และฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของสุรสัมมนาคาร ได้มีแนวทางที่จะ rebrand เพื่อปรับปรุงมาเป็นที่พักสำหรับ นักเรียนที่มาเข้าค่าย โดยจะมีการบูรณาการความร่วมมือกันระหว่างเทคโนโลยีธานี และฟาร์มมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย เช่น ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นต้น

- มติที่ประชุม 1) อนุมัติรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตาม (ร่าง) รายงานฯ ที่เสนอ
2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ ดังนี้

จากเดิม “รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการเงิน
เป็น กรรมการและเลขานุการ”

เป็น “รองอธิการบดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคล
เป็น กรรมการและเลขานุการ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Handwritten signature

4.7 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน ในคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน (Boron Neutron Capture Therapy : BNCT)

มติที่ประชุม 1) อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองประธาน ในคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน (Boron Neutron Capture Therapy : BNCT) ตามที่เสนอ ดังนี้

จากเดิม “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เป็น รองประธาน”

เป็น “รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ เป็น รองประธาน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นต้นไป

- 2) อนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย อ่อนจันทร์ เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน (Boron Neutron Capture Therapy : BNCT) แทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากกรรมการในลำดับที่ 4 คือ ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ ได้ถึงแก่อนิจกรรม
- 3) อนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช รุจิวรรณ เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน (Boron Neutron Capture Therapy : BNCT) เพิ่มเติม

4.8 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ

นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นเนื่องจากได้มีการพิจารณาวันที่ 3.2 นโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมคราวเดียวกันนี้ โดยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการเสนอแนวทางการปรับโครงสร้างคณะกรรมการกำกับโรงพยาบาล จากเดิมที่เรื่องต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ มาเป็นคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีชุดเดียว โดยให้ดำเนินการในรูปแบบ sandbox ดังนั้น เห็นควรให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นวาระเพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปแบบ sandbox ดังกล่าว ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เนื่องจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ตามวันที่ได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 40/2568

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ได้ให้ความเห็นเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ข้อ 7 ที่ระบุว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจแต่ละแห่งขึ้นประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 25 คน ดังนั้น... คณะกรรมการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธาน
- (2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (3) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (4) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (5) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นกรรมการ

- (6) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (7) คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (8) ผู้แทนของศูนย์หรือสถาบันหรือสำนักวิชาหรือส่วน จำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ
- (9) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 คน
- (10) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นกรรมการและเลขานุการ
ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้อธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยเลขานุการตาม
คำแนะนำของคณะกรรมการได้”

ดังนั้น หากสภามหาวิทยาลัยเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในรูปแบบ sandbox ก็สามารถใช้อำนาจ
ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาตรา 16 ที่ระบุว่า
“สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้...(12) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ
หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ
สภามหาวิทยาลัย...” ได้

นอกจากนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ได้ให้
ความเห็น ว่า มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ
ทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ต้องพิจารณาเพื่อ
ไม่ให้เกิดความขัดแย้งต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปแบบ sandbox ที่จะแต่งตั้งขึ้นในการประชุม
ครั้งถัดไป

มติที่ประชุม 1) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตามที่เสนอ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| (1) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ | เป็น รองประธาน |
| (3) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์
ประสิทธิ์ วัฒนาภา | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมภิกานนท์ | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (5) ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพงษ์ วัชรสินธุ | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (6) รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์ | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (7) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน | เป็น กรรมการ |
| (8) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| (9) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| (10) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| (11) คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| (12) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี | เป็น กรรมการ |
| (13) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็น กรรมการ |
| (14) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็น กรรมการ |
| (15) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| (16) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการ
มีหน้าที่ตามข้อ 11 และข้อ 12 และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 8
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

- 2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ โดยเสนอเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปแบบ sandbox ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป
- 3) มอบหมายให้งานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ ทบทวนระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีประเด็นใดบ้าง ที่ต้องพิจารณาเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปแบบ sandbox ที่จะแต่งตั้งขึ้นในการประชุมครั้งถัดไป

4.9 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี

มติที่ประชุม	อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ตามที่เสนอ ประกอบด้วย
(1) อธิการบดี	เป็น ประธาน
(2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ	เป็น รองประธาน
(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล	เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(4) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(5) นายหัสติน สุวัฒน์พงษ์เชษฐ	เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(6) ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(7) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา	เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(8) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน	เป็น กรรมการ
(9) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	เป็น กรรมการ
(10) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	เป็น กรรมการ
(11) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	เป็น กรรมการ
(12) คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	เป็น กรรมการ
(13) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์	เป็น กรรมการ
(14) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	เป็น กรรมการ
(15) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	เป็น กรรมการ
(16) คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	เป็น กรรมการ
(17) คณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล	เป็น กรรมการ
(18) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เป็น กรรมการ
(19) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา	เป็น กรรมการ
20) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	เป็น กรรมการ
21) ผู้อำนวยการเทคโนโลยี	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการมี หน้าที่ตามข้อ 11 และข้อ 12 และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 8 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

4.10 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาการ

มติที่ประชุม	อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสุรสัมมนาการ ตามที่เสนอ ประกอบด้วย
(1) อธิการบดี	เป็น ประธาน
(2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ	เป็น รองประธาน

- | | |
|--|---------------------------|
| (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉิณี ทองดี | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
จังหวัดนครราชสีมา | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (5) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม | เป็น กรรมการ |
| (6) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| (7) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี | เป็น กรรมการ |
| (8) หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ | เป็น กรรมการ |
| (9) ผู้จัดการสุรสัมมนาการ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อ 11 และข้อ 12 และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

4.11 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ | เป็น รองประธาน |
| 3) นางวารีย์ เชื้อปรุง | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4) นางธิดารัตน์ รอดอนันต์ | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5) ผู้จัดการทั่วไปปฏิบัติการ
บริษัทเดอะมอลล์ราชสีมา จำกัด | เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | เป็น กรรมการ |
| 7) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช | เป็น กรรมการ |
| 8) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางสัตว์ | เป็น กรรมการ |
| 9) หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร | เป็น กรรมการ |
| 10) รองศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองโสภณ | เป็น กรรมการ |
| 11) ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อ 11 และข้อ 12 และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561

4.12 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ จำนวน 5 หน่วยงาน

มติที่ประชุม 1) ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ จำนวน 5 หน่วยงาน ตามที่เสนอ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| (1) ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย | |
| (1.1) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (1.2) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | เป็น กรรมการ |
| (1.3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่เป็นผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน | เป็น กรรมการ |
| (1.4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่ไม่ใช่ผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน | เป็น กรรมการ |
| (1.5) ศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง ดร.มณฑารพ ยมาภัย | เป็น กรรมการ |
| (1.6) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| (1.7) นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |



- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์ พ.ศ. 2568 และให้สิ้นสุดหน้าที่เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้ว
- (2) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย
- (2.1) อธิการบดี เป็น ประธาน
 - (2.2) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว เป็น กรรมการ
 - (2.3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่เป็นผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (2.4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่ไม่ใช่ผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (2.5) อาจารย์ ดร.อ้อยทิพย์ สมานรส เป็น กรรมการ
 - (2.6) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล เป็น เลขานุการ
 - (2.7) นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์ พ.ศ. 2568 และให้สิ้นสุดหน้าที่เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว
- (3) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ ประกอบด้วย
- (3.1) อธิการบดี เป็น ประธาน
 - (3.2) รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤชา คุณพนิชกิจ เป็น กรรมการ
 - (3.3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่เป็นผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (3.4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่ไม่ใช่ผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (3.5) รองศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ประมูลสุข เป็น กรรมการ
 - (3.6) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล เป็น เลขานุการ
 - (3.7) นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์ พ.ศ. 2568 และให้สิ้นสุดหน้าที่เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติแล้ว

- (4) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย
- (4.1) อธิการบดี เป็น ประธาน
 - (4.2) ดร.วิจารย์ สิมาฉายา เป็น กรรมการ
 - (4.3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่เป็นผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (4.4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่ไม่ใช่ผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (4.5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีณา รongจะโปะ เป็น กรรมการ
 - (4.6) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล เป็น เลขานุการ
 - (4.7) นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการ
มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์
พ.ศ. 2568 และให้สิ้นสุดหน้าที่เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์
นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาแล้ว
- (5) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการเทคโนโลยี ประกอบด้วย
- (5.1) อธิการบดี เป็น ประธาน
 - (5.2) ดร.โชค บุลกุล เป็น กรรมการ
 - (5.3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่เป็นผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (5.4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ
ที่ไม่ใช่ผู้บริหารและมีได้สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่
ในสถาบันหรือศูนย์ที่มีการสรรหาผู้อำนวยการ
จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
 - (5.5) รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์ เป็น กรรมการ
 - (5.6) หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล เป็น เลขานุการ
 - (5.7) นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการมี
อำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์
พ.ศ. 2568 และให้สิ้นสุดหน้าที่เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการ
เทคโนโลยีแล้ว
- 2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเลือกกรรมการตามองค์ประกอบใน
ข้อ 7.3 และข้อ 7.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหา
และแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็น
กรรมการในคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการทั้ง 5 หน่วยงาน ตามมติที่ประชุม
ข้อ 1) และแจ้งรายชื่อไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นมติส่งไปที่
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 3) มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย
ลงนาม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.13 ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
แทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 2 ราย
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า ในอนาคตหากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใด ๆ ในลักษณะนี้ อาจมีการแต่งตั้งกรรมการไว้ในบัญชีสำรองด้วย เพื่อให้คณะกรรมการชุดนั้น ๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แม้ว่าจะมีกรรมการคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ก็ตาม

มติที่ประชุม 1) อนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
แทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 2 ราย ตามที่เสนอ ดังนี้

(1) ศาสตราจารย์ ดร.อวิรุทธิ์ ชินกุลกิจนวัฒน์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
(กรรมการสภาวิชาการซึ่งสภาวิชาการเลือกจากผู้มีตำแหน่งศาสตราจารย์)

(2) รองศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
(กรรมการสภาวิชาการซึ่งสภาวิชาการเลือกจากผู้แทนคณาจารย์)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นต้นไป

2) มอบหมายให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.14 ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
แทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน 1 ราย

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตแพทย์หญิง ดร.ปวรพรรณ ฤทธิพาการ เป็นกรรมการ
ในคณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ แทนตำแหน่งที่ว่างลง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นต้นไป ตามที่เสนอ

4.15 ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์
การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นว่า ใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน
ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568 ข้อ 7 ที่ระบุว่า “ข้อ 7 ช่องทางการ
ร้องเรียน...7.3 ทำเป็นหนังสือหรือจดหมายไปยังหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
หรือรองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพยากรบุคคล หรือรองอธิการบดีที่ดูแลด้าน
กิจการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภา
มหาวิทยาลัย ส่งไปที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัด
นครราชสีมา 30000” เห็นว่าช่องทางการร้องเรียนที่เป็นหนังสือหรือจดหมาย
นั้น กำหนดผู้รับหนังสือหรือจดหมายจำนวนมากเกินไป ซึ่งอาจทำให้ยากต่อการ
รวบรวมหรือส่งผลให้ข้อมูลตกหล่นได้ โดยที่ประชุมได้มีการหารือในประเด็นนี้
และเห็นควรให้แก้ไขโดยตัดกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นดังนี้

“ข้อ 7 ช่องทางการร้องเรียน...7.3 ทำเป็นหนังสือหรือจดหมายไปยังหัวหน้า
ส่วนทรัพยากรบุคคล หรือรองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพยากรบุคคล
หรือรองอธิการบดีที่ดูแลด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย หรือนายกสภา
มหาวิทยาลัย ส่งไปที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000”

2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ได้ให้ความเห็นว่า
ใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน
หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568
ข้อ 10 ที่ระบุว่า “การพิจารณาข้อร้องเรียน เมื่อได้รับข้อร้องเรียนให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองข้อร้องเรียน ตรวจสอบและพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าวและดำเนินการ
ดังนี้...ข้อ 10.4...ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณารับเรื่องร้องเรียนหรือไม่รับเรื่อง
ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน” นั้น

จะเห็นว่าระยะเวลาในการดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือ
ไม่รับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบลดลงจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและ
ผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2567 ที่ให้แจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือไม่รับเรื่อง
ร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
ค่อนข้างมาก ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้
ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการหารือและเห็นควรให้แก้ไขระยะเวลาในการดำเนินการ
แจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือไม่รับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ในข้อ 10.4 วรรคสอง เป็นดังนี้

“ข้อ 10.4 ...ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือไม่รับเรื่องร้องเรียนให้
ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน”

อนึ่ง เนื่องจากในข้อ 10.4 ใช้การกำหนดระยะเวลาเป็น ‘วันทำการ’
จึงเห็นควรให้ปรับปรุงแบบการกำหนดระยะเวลาในข้อ 11 ให้สอดคล้องกันด้วย
โดยที่ประชุมได้มีการหารือและเห็นควรให้แก้ไขระยะเวลาการสอบข้อเท็จจริง
ในข้อ 11 เป็นดังนี้

“ข้อ 11 การสอบข้อเท็จจริง ให้หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการสอบ
ข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสอบข้อเท็จจริง
ภายในกรอบเวลาที่กำหนด และให้รายงานผลต่ออธิการบดี หรือผู้สั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

11.1 กรณีเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่มีประเด็นยุ่งยากซับซ้อนและสามารถ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติได้ ให้สรุปผลการสอบข้อเท็จจริง
เสนอต่ออธิการบดี หรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภายใน 21 วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

11.2 กรณีเป็นข้อร้องเรียนที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงาน หรือชื่อเสียง
ของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะข้อร้องเรียนนั้นมีประเด็นยุ่งยาก
ซับซ้อน ให้สรุปผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอต่ออธิการบดี หรือ
ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกิน
15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ...”

3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ได้ให้ข้อสังเกตว่า
ใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน
หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568
ข้อ 10.3 ข้อย่อย 3) ร้องเรียนคณะกรรมการกลั่นกรองข้อร้องเรียน ไม่มีการกำหนด
กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนที่จะส่งเรื่องให้นายกสภา
มหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีเพื่อพิจารณา จึงเห็นว่าควรระบุให้ครบถ้วน และ
ให้แก้ไขโดยเพิ่มข้อความ ดังนี้

“ข้อ 10.3 กรณีร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5 หรือกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ ตามข้อ 6
หากเป็นการร้องเรียนบุคคล ดังต่อไปนี้...

3) ร้องเรียนคณะกรรมการกลั่นกรองข้อร้องเรียน...ให้ดำเนินการดังนี้

3.1) ร้องเรียนประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ส่งเรื่อง
ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยให้นายกสภา
มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการตรวจสอบเบื้องต้น

3.2) ร้องเรียนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย หรือ
หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล ให้ส่งเรื่องให้อธิการบดีเพื่อพิจารณา
โดยให้อธิการบดีมีอำนาจในการตรวจสอบเบื้องต้น”

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เห็นชอบตามที่เสนอ

4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย ได้ให้ความเห็นว่า ใน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568 ข้อ 16 ควรเพิ่มข้อความดังนี้

“ข้อ 16 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรักษาการตามข้อบังคับนี้ โดยให้ **นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกประกาศและคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย**”

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียนหลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568 ตาม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ที่เสนอ โดยให้ปรับปรุงข้อบังคับฯ ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

5. เรื่องเสนอขออนุมัติเพื่อทักท้วง

5.1 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ ดังนี้

เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน เดิม	เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน ที่เปลี่ยนแปลง
<p>ENG33 2203 ปฏิบัติการกรรมวิธีการผลิต 1(0-3-0) (Manufacturing Processes Laboratory) วิชาบังคับก่อน : ENG33 2202 กรรมวิธีการผลิต</p> <p>ฝึกปฏิบัติการกลึง การเชื่อม การหล่อ การปรับปรุงคุณสมบัติด้วยความร้อน โดยฝึกสร้างผลิตภัณฑ์พื้นฐาน และฝึกหัดการใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ เช่น เครื่อง CNC EDM Wire-cut</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบกรรมวิธีการผลิตให้งานโลหะเป็นไปตามข้อกำหนด ได้แก่ การกลึง การเชื่อม การหล่อ การอบชุบ และเครื่องจักร EDM 2. ออกแบบวิธีการทำงานโลหะให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน 3. ออกแบบพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน 4. บันทึกผลหรือข้อมูลจากการทดลองปฏิบัติงานโลหะด้วยกรรมวิธีต่าง ๆ ได้ 5. วิเคราะห์ข้อมูลจากการทดลองปฏิบัติงานโลหะเพื่อหาสาเหตุของผลการทำงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด 6. สรุปสาเหตุที่ทำให้ผลการทำงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด <p>ENG33 2203 Manufacturing Processes Laboratory 1(0-3-0) Prerequisite : ENG33 2202 Manufacturing Processes</p> <p>Practices of machining, welding, foundry, and heat treatment; making basic products; practices of automated machining such as CNC machines, EDM, and wire cut.</p> <p>Course Learning Outcomes (CLOs):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Design manufacturing processes for metalworking to meet specifications, including turning, welding, casting, heat treatment, and EDM machinery. 2. Design metalworking procedures to ensure the safety of operators. 3. Design workspaces to ensure the safety of operators in metalworking. 4. Record results or data from various metalworking experiments. 5. Analyze data from metalworking experiments to identify reasons for specification deviations. 6. Summarize the causes leading to deviations from specifications in the results of metalworking processes 	<p>ENG33 2203 ปฏิบัติการกรรมวิธีการผลิต 1(0-3-0) (Manufacturing Processes Laboratory) วิชาบังคับก่อน : ENG33 2202 กรรมวิธีการผลิต หรือเรียนควบคู่กัน</p> <p>ฝึกปฏิบัติการกลึง การเชื่อม การหล่อ การปรับปรุงคุณสมบัติด้วยความร้อน โดยฝึกสร้างผลิตภัณฑ์พื้นฐาน และฝึกหัดการใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ เช่น เครื่อง CNC EDM Wire-cut</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบกรรมวิธีการผลิตให้งานโลหะเป็นไปตามข้อกำหนด ได้แก่ การกลึง การเชื่อม การหล่อ การอบชุบ และเครื่องจักร EDM 2. ออกแบบวิธีการทำงานโลหะให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน 3. ออกแบบพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน 4. บันทึกผลหรือข้อมูลจากการทดลองปฏิบัติงานโลหะด้วยกรรมวิธีต่าง ๆ ได้ 5. วิเคราะห์ข้อมูลจากการทดลองปฏิบัติงานโลหะเพื่อหาสาเหตุของผลการทำงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด 6. สรุปสาเหตุที่ทำให้ผลการทำงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด <p>ENG33 2203 Manufacturing Processes Laboratory 1(0-3-0) Prerequisite : ENG33 2202 Manufacturing Processes or taken concurrently</p> <p>Practices of machining, welding, foundry, and heat treatment; making basic products; practices of automated machining such as CNC machines, EDM, and wire cut.</p> <p>Course Learning Outcomes (CLOs):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Design manufacturing processes for metalworking to meet specifications, including turning, welding, casting, heat treatment, and EDM machinery. 2. Design metalworking procedures to ensure the safety of operators. 3. Design workspaces to ensure the safety of operators in metalworking. 4. Record results or data from various metalworking experiments. 5. Analyze data from metalworking experiments to identify reasons for specification deviations. 6. Summarize the causes leading to deviations from specifications in the results of metalworking processes

5.2 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 รายวิชา โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ ดังนี้

เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน เดิม	เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน ที่เปลี่ยนแปลง
<p>SCI04 2021 สัณฐานวิทยาและกายวิภาคศาสตร์ของพืช 3(3-0-6) (Plant Morphology and Anatomy) วิชาบังคับก่อน : SCI04 1073 ชีววิทยา 2 และ SCI04 1074 ปฏิบัติการชีววิทยา 2</p> <p>เซลล์พืช เนื้อเยื่อและระบบเนื้อเยื่อของต้นพืช สัณฐานวิทยาและกายวิภาคของอวัยวะพืช ได้แก่ ลำต้น ราก ใบ ดอก ผล และเมล็ด การเขียนคำบรรยายลักษณะพืช การสร้างรูปวิธาน และลักษณะสัณฐานวิทยาและกายวิภาคที่จำเพาะตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา: นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้แล้วจะมีความสามารถต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกคำศัพท์พฤกษศาสตร์ของส่วนต่าง ๆ ของพืชได้ (PLO1) 2. เข้าใจหลักการเขียนบรรยายลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชได้ (PLO1) 3. ประยุกต์ใช้ลักษณะสัณฐานวิทยาในการระบุชนิดพืชได้ (PLO1) 4. บอกชนิด โครงสร้างและหน้าที่ของเซลล์ได้ (PLO1) 5. บอกชนิด โครงสร้างและหน้าที่ของเนื้อเยื่อและระบบเนื้อเยื่อของพืชได้ (PLO1) 6. สามารถจัดระเบียบเนื้อเยื่อในลำต้น ราก ใบ ดอก ผลและเมล็ดได้ (PLO1) 7. อธิบายลักษณะทางกายวิภาคที่จำเพาะในการตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ (PLO1) 	<p>SCI04 2021 สัณฐานวิทยาและกายวิภาคศาสตร์ของพืช 3(3-0-6) (Plant Morphology and Anatomy) วิชาบังคับก่อน : SCI04 1073 ชีววิทยา 2 และ SCI04 1074 ปฏิบัติการชีววิทยา 2 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา</p> <p>เซลล์พืช เนื้อเยื่อและระบบเนื้อเยื่อของต้นพืช สัณฐานวิทยาและกายวิภาคของอวัยวะพืช ได้แก่ ลำต้น ราก ใบ ดอก ผล และเมล็ด การเขียนคำบรรยายลักษณะพืช การสร้างรูปวิธาน และลักษณะสัณฐานวิทยาและกายวิภาคที่จำเพาะตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา: นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้แล้วจะมีความสามารถต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกคำศัพท์พฤกษศาสตร์ของส่วนต่าง ๆ ของพืชได้ (PLO1) 2. เข้าใจหลักการเขียนบรรยายลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชได้ (PLO1) 3. ประยุกต์ใช้ลักษณะสัณฐานวิทยาในการระบุชนิดพืชได้ (PLO1) 4. บอกชนิด โครงสร้างและหน้าที่ของเซลล์ได้ (PLO1) 5. บอกชนิด โครงสร้างและหน้าที่ของเนื้อเยื่อและระบบเนื้อเยื่อของพืชได้ (PLO1) 6. สามารถจัดระเบียบเนื้อเยื่อในลำต้น ราก ใบ ดอก ผลและเมล็ดได้ (PLO1) 7. อธิบายลักษณะทางกายวิภาคที่จำเพาะในการตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมต่าง ๆ (PLO1)
<p>SCI04 2021 Plant Morphology and Anatomy 3(3-0-6) Prerequisite : SCI04 1073 Biology II and SCI04 1074 Biology Laboratory II</p> <p>Plant cells, tissues and tissue systems of plant, morphology and anatomy of the plant organs including stem, root, leaf, flower, fruit and seed; plant description, identification key and specific morphological and anatomical structure of plant responses to the environment.</p> <p>Expected learning outcomes: Upon completion of this course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. explain the botanical terminology of each organ in term of morphology and anatomy (PLO1); 2. understand how to write plant description in term of morphology and anatomy (PLO1); 3. identify type, structure and function of plant cells, tissues and tissue system (PLO1); 4. explain the specific morphological and anatomical structure of plant responses to the environment (PLO1). 5. identify type, structure and function of plant tissues and tissue systems (PLO1); 6. classify tissues in stems, roots, leaves, flowers, fruits and seeds (PLO1); 7. explain the specific anatomical structure of plants in response to the environmental condition (PLO1). 	<p>SCI04 2021 Plant Morphology and Anatomy 3(3-0-6) Prerequisite : SCI04 1073 Biology II and SCI04 1074 Biology Laboratory II or Consent of the School</p> <p>Plant cells, tissues and tissue systems of plant, morphology and anatomy of the plant organs including stem, root, leaf, flower, fruit and seed; plant description, identification key and specific morphological and anatomical structure of plant responses to the environment.</p> <p>Expected learning outcomes: Upon completion of this course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. explain the botanical terminology of each organ in term of morphology and anatomy (PLO1); 2. understand how to write plant description in term of morphology and anatomy (PLO1); 3. identify type, structure and function of plant cells, tissues and tissue system (PLO1); 4. explain the specific morphological and anatomical structure of plant responses to the environment (PLO1). 5. identify type, structure and function of plant tissues and tissue systems (PLO1); 6. classify tissues in stems, roots, leaves, flowers, fruits and seeds (PLO1); 7. explain the specific anatomical structure of plants in response to the environmental condition (PLO1).

เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน เดิม	เงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน ที่เปลี่ยนแปลง
<p>SCI04 2022 ปฏิบัติการสัณฐานวิทยาและกายวิภาคศาสตร์ 1(0-3-0) ของพืช (Plant Morphology and Anatomy Laboratory II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : SCI04 1073 ชีววิทยา 2 และ SCI04 1074 ปฏิบัติการชีววิทยา 2</p> <p>การทดลองปฏิบัติการเทคนิคทางพฤกษศาสตร์ ได้แก่ การเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การเตรียมสไลด์เนื้อเยื่อพืชเพื่อใช้กับกล้องจุลทรรศน์ และการศึกษานอกสถานที่ เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาสัณฐานวิทยาและกายวิภาคศาสตร์ของพืช</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา: นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้แล้วจะมีความสามารถต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บตัวอย่างพรรณไม้เพื่อใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการได้ถูกต้อง (PLO2) ระบุคำศัพท์พฤกษศาสตร์ของแต่ละลักษณะของพืชได้ เมื่อเห็นตัวอย่างจริง และเขียนคำบรรยายลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชได้ (PLO2) เตรียมสไลด์สดและสไลด์กึ่งถาวรตัวอย่างพืชเพื่อศึกษาภายใต้กล้องจุลทรรศน์ได้ (PLO2) ระบุชนิด โครงสร้าง และหน้าที่ของเซลล์และเนื้อเยื่อพืชได้ (PLO2) นักศึกษสามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ (PLO4) 	<p>SCI04 2022 ปฏิบัติการสัณฐานวิทยาและกายวิภาคศาสตร์ 1(0-3-0) ของพืช (Plant Morphology and Anatomy Laboratory II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : SCI04 1073 ชีววิทยา 2 และ SCI04 1074 ปฏิบัติการชีววิทยา 2 หรือโดยความเห็นชอบของสาขาวิชา</p> <p>การทดลองปฏิบัติการเทคนิคทางพฤกษศาสตร์ ได้แก่ การเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การเตรียมสไลด์เนื้อเยื่อพืชเพื่อใช้กับกล้องจุลทรรศน์ และการศึกษานอกสถานที่ เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาสัณฐานวิทยาและกายวิภาคศาสตร์ของพืช</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา: นักศึกษาที่ผ่านรายวิชานี้แล้วจะมีความสามารถต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บตัวอย่างพรรณไม้เพื่อใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการได้ถูกต้อง (PLO2) ระบุคำศัพท์พฤกษศาสตร์ของแต่ละลักษณะของพืชได้ เมื่อเห็นตัวอย่างจริง และเขียนคำบรรยายลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชได้ (PLO2) เตรียมสไลด์สดและสไลด์กึ่งถาวรตัวอย่างพืชเพื่อศึกษาภายใต้กล้องจุลทรรศน์ได้ (PLO2) ระบุชนิด โครงสร้าง และหน้าที่ของเซลล์และเนื้อเยื่อพืชได้ (PLO2) นักศึกษสามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ (PLO4)
<p>SCI04 2022 Plant Morphology and Anatomy Laboratory II 1(0-3-0)</p> <p>Prerequisite : SCI04 1073 Biology II and SCI04 1074 Biology Laboratory II</p> <p>Biological experiments and botanical techniques including collection, preservation, preparation of microscopic slides of plant tissues, and field studies related to Plant Morphology and Anatomy course.</p> <p>Expected learning outcomes: Upon completion of this course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> collect plant specimens for botanical study (PLO2); define the botanical terminology of each organ from the plant specimens and write plant description from plant specimens (PLO2); prepare fresh slide (wet mount) and semi-permanent slide of plant specimens for microscopic study (PLO2); identify type, structure and function of plant cells and tissues (PLO2); work as a team, respect to rights and opinions of others and make a sacrifice to others (PLO4). 	<p>SCI04 2022 Plant Morphology and Anatomy Laboratory II 1(0-3-0)</p> <p>Prerequisite : SCI04 1073 Biology II and SCI04 1074 Biology Laboratory II or Consent of the School</p> <p>Biological experiments and botanical techniques including collection, preservation, preparation of microscopic slides of plant tissues, and field studies related to Plant Morphology and Anatomy course.</p> <p>Expected learning outcomes: Upon completion of this course, students will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> collect plant specimens for botanical study (PLO2); define the botanical terminology of each organ from the plant specimens and write plant description from plant specimens (PLO2); prepare fresh slide (wet mount) and semi-permanent slide of plant specimens for microscopic study (PLO2); identify type, structure and function of plant cells and tissues (PLO2); work as a team, respect to rights and opinions of others and make a sacrifice to others (PLO4).

- 5.3 ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ กรณีที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ตามแนวปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
- มติที่ประชุม ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ กรณีที่มีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ตามแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม จำนวน 2 ราย โดยให้มีผลตั้งแต่ว่าภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ ดังนี้



ชื่อ - สกุล	รายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงสอนต่อภาคการศึกษา
1) Mr.Bui Thanh Tinh	IST30 1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3(3-0-6)	ทฤษฎี 36 ชม.
	โดยมีอาจารย์มนตา หนูนักดี เป็นผู้ประสานงานรายวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว		
	IST30 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3(3-0-6)	ทฤษฎี 36 ชม.
	โดยมีอาจารย์ ดร.นวินดา สุจินพริหม เป็นผู้ประสานงานรายวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว		
	IST30 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ (English for Academic Purposes)	3(3-0-6)	ทฤษฎี 36 ชม.
	โดยมีอาจารย์กรม บุตรแสง เป็นผู้ประสานงานรายวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว		
	IST30 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English for Specific Purposes)	3(3-0-6)	ทฤษฎี 36 ชม.
	โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ไชยสุริยา เป็นผู้ประสานงานรายวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว		
	IST30 1105 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Careers)	3(3-0-6)	ทฤษฎี 36 ชม.
โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดาพร แสงกาญจนวนิช เป็นผู้ประสานงานรายวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว			
2) Mr.Phan Huu Vinh	IST30 1601 ภาษาเวียดนาม 1 (Vietnamese 1)	3(3-0-6)	ทฤษฎี 36 ชม.
	โดยมีอาจารย์ ดร.สุขสรรพ ศุภเศรษฐ์เสรี เป็นผู้ประสานงานรายวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผลในรายวิชาดังกล่าว		

5.4 ขออนุมัติถอนอาจารย์ประจำหลักสูตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

มติที่ประชุม ขออนุมัติถอนอาจารย์ประจำหลักสูตร สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) โดยถอนจำนวน 2 ราย และให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป ตามที่เสนอ ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เดิม	อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ถอน
1. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา*	1. คงเดิม*
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อายุทศ ลิ้มพิรัตน์*	2. คงเดิม*
3. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ นวลสิงห์*	3. คงเดิม*
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สินีนากู ศิริ	4. คงเดิม
5. รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์	5. คงเดิม
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ส่งสิริฤทธิกุล	6. คงเดิม
7. รองศาสตราจารย์ ดร.พนมศักดิ์ มีมนต์	7. คงเดิม
8. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริโชค จิงถาวรธรม	8. คงเดิม
9. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ แก่นนาคำ	9. คงเดิม
10. รองศาสตราจารย์ ดร.หนูเดือน เมืองแสน	10. คงเดิม
11. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรนนท์ ศิริตานนท์	11. คงเดิม
12. รองศาสตราจารย์ เทคนิคการแพทย์หญิง ดร.วิไลรัตน์ ลีอนันต์ศักดิ์ศิริ	12. คงเดิม
13. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญาณี คำแก้ว	13. คงเดิม
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินรัตน์ กอบเดช	14. คงเดิม
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรรค์ชัย โกศลทองกี	15. คงเดิม
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ชัยสุวรรณ	16. คงเดิม
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล แม้นศิริ	17. คงเดิม
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวรรตน์ นันทพงษ์	18. คงเดิม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เดิม	อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ถอน
19. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ สุธีรากุล	19. คงเดิม
20. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา ตลับนิล	20. คงเดิม
21. รองศาสตราจารย์ ดร.กมลวิษ งามเชื้อ	21. คงเดิม
22. รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ วัฒนฐานะ	22. คงเดิม
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งฤดี ศรีสวัสดิ์	23. คงเดิม
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เงินสูงเนิน	24. คงเดิม
25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยดา เงินสูงเนิน	25. คงเดิม
26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภวรรณ เสาวคนธ์	26. คงเดิม
27. รองศาสตราจารย์ ดร.ถิรวัณ วกิจพูนผล	27. คงเดิม
28. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทวัส แสนรงค์	28. คงเดิม
29. รองศาสตราจารย์ ดร.เพิ่มวัย ชัยชนะกุล	29. คงเดิม
30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ราชनावี	30. คงเดิม
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิพย์ ปิยะทัศน์านนท์	31. คงเดิม
32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรพล จันธิมา	32. คงเดิม
33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรทัย วีระนันทนาพันธ์	33. คงเดิม
34. อาจารย์ ดร.วรินทร์ ศรีทะวงศ์	34. คงเดิม
35. อาจารย์ ดร.สิริพร กมลธรรม	35. คงเดิม
36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานกร ศรีธราพิพัฒน์	36. คงเดิม
37. อาจารย์ ดร.อัจฉราพร แถวมอ	37. คงเดิม
38. อาจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ชุมเขียว	38. คงเดิม
39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล ฟองแก้ว	39. คงเดิม
40. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑนา แจ่มกลาง	40. คงเดิม
41. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิศ แสงทวีสิน	41. คงเดิม
42. อาจารย์ ดร.วรรณวิสา ทลาไทสง	42. คงเดิม
43. อาจารย์ ดร.ชมพูนุท วังบุญ	43. คงเดิม
44. อาจารย์ ดร.พิชญากรณ์ ศรีธัญโกศ	44. คงเดิม
45. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา เป็นเครือ	45. คงเดิม
46. อาจารย์ ดร.ถิวิชัย ชาวถิ่น	46. ถอน (ถึงแก่กรรม)
47. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัตติกา กะอาจ	47. คงเดิม
48. อาจารย์ ดร.สุกฤษฎี สุขสมบัติ	48. คงเดิม
49. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ อ่องสมหวัง	49. ถอน (เกษียณอายุการปฏิบัติงาน)
50. รองศาสตราจารย์ ดร.พินดา ชันแก้วหล้า	50. คงเดิม
51. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ตัณฑนุช	51. คงเดิม
52. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา	52. คงเดิม
53. รองศาสตราจารย์ ดร.สุดเขตต์ พจน์ประไพ	53. คงเดิม
54. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีัญญา กาญจนวัฒนา	54. คงเดิม
55. อาจารย์ ดร.ปิยมาศ เพชรเจริญ	55. คงเดิม
56. อาจารย์ เกษักรหญิง ดร.ศุภลักษณ์ กฤตนิยม	56. คงเดิม
57. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอารีรัตน์ สิริพงศ์พันธ์	57. คงเดิม
58. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญสินี กิจวัฒนาถาวร	58. คงเดิม
59. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พันตรีหญิง ดร.ปิยอร วจนะทินภัทร	59. คงเดิม
60. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช ปิ่นอยู่	60. คงเดิม
61. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพี อุทเคอ	61. คงเดิม
62. อาจารย์ ดร.จักริน ลิ้มวงศ์ยุติ	62. คงเดิม
63. อาจารย์ ดร.คมศัลล์ ศรีวิสุทธิ	63. คงเดิม
64. อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล	64. คงเดิม
65. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรา สมัตถภาพงศ์	65. คงเดิม
66. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณัฐวุฒิ กิรติภรณ์	66. คงเดิม

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

7. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

7.1 การแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม รับทราบ การแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ โดยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี จำนวน 8 ราย ประกอบด้วย
 - (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ รักสกุลพิวัฒน์
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - (2) รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
 - (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งหทัย ขอมผลกลาง
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
 - (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรวิช โมฬี
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป
 - (6) ศาสตราจารย์ ดร.กองพันธ์ อารีรักษ์
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ
 - (7) อาจารย์ ดร.สิรินทร ศรีโพธิ์
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - (8) รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
- 2) ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน 8 ราย ประกอบด้วย
 - (1) อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ พิณรัตน์
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มีหน้าที่ช่วยงานด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ การจัดอันดับมหาวิทยาลัย การจัดการความรู้ งานบริหารความเสี่ยง และงานวิจัยสถาบัน
 - (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวนิช ปุ่งสุด
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มีหน้าที่ช่วยงานด้านหลักสูตรและประกันคุณภาพ งานวัดผลลัพธ์การเรียนรู้และใบรับรองด้านทักษะ (Skill Transcript)
 - (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรैया วิจิตรเสถียร
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มีหน้าที่ช่วยงานด้านการเงิน
 - (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นลิน สิทธิธรรณ
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มีหน้าที่ช่วยงานด้านทรัพยากรบุคคล
 - (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรงค์ สุขจิต
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มีหน้าที่ช่วยงานด้านอาคารสถานที่
 - (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ บัตรสูงเนิน
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มีหน้าที่ช่วยงานด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วินยทหาร งานหอพัก และงานกีฬา
 - (7) ศาสตราจารย์ ดร.จตุพร วิทยาคุณ
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มีหน้าที่ช่วยงานด้านการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

123

(8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล มณีแดง
ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี มีหน้าที่ช่วยงานด้าน
ประชาสัมพันธ์ และพันธกิจสัมพันธ์
ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและการแต่งตั้งผู้รักษาการแทน
ผู้ช่วยอธิการบดี มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ยกเว้น
การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ลำดับที่ (1) มีผลตั้งแต่วันที่ 21
พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

7.2 กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568
มติที่ประชุม รับทราบ กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามมติคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน
ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

7.3 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณารับทราบการให้
ความเห็นชอบหลักสูตร
มติที่ประชุม รับทราบ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบสมองกลอัจฉริยะและอิเล็กทรอนิกส์
ความถี่สูง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) รับทราบเมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567

7.4 ข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ จำนวน 25 ฉบับ
มติที่ประชุม รับทราบ ข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ จำนวน 25 ฉบับ ตามที่เสนอ ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงานต้นเรื่อง (มทส.)	หน่วยงานต่างประเทศ	ประเทศ	ชื่อข้อตกลงความร่วมมือ	ระยะเวลา (ปี)
1	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Royal University of Phnom Penh	กัมพูชา	Memorandum of Understanding between Royal University of Phnom Penh, Cambodia and Suranaree University of Technology, Thailand	5
2	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Universitas Gadjah Mada	อินโดนีเซีย	Memorandum of Understanding for Academic Cooperation and Exchange Between Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology, Nakhon Ratchasima, Thailand and Faculty of Veterinary Medicine, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia	5
3	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	IPB University, Indonesia	อินโดนีเซีย	Memorandum of Understanding between Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology, Thailand and Faculty of Agricultural Engineering and Technology, IPB University, Indonesia	5
4	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	BINUS University	อินโดนีเซีย	Memorandum of Understanding between Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology, Thailand and Faculty of Engineering, BINUS University, Indonesia	5
5	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	National University of Battambang	กัมพูชา	Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology and National University of Battambang, Cambodia	5
6	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Hanoi University of Science and Technology	เวียดนาม	Memorandum of Understanding between Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology and School of Chemistry and Life Sciences, Hanoi University of Science and Technology	5
7	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Plant Protection Research Institute	เวียดนาม	Memorandum of Understanding between Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology, Thailand and Plant Protection Research Institute, Vietnam	5
8	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Pepper Research and Development Center, Western Highlands Agriculture and Forestry Science Institute	เวียดนาม	Memorandum of Understanding between Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology, Thailand and Pepper Research and Development Center, Western Highlands Agriculture and Forestry Science Institute, Vietnam	5

ลำดับที่	หน่วยงานต้นเรื่อง (มทส.)	หน่วยงานต่างประเทศ	ประเทศ	ชื่อข้อตกลงความร่วมมือ	ระยะเวลา (ปี)
9	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	National University of Laos	ลาว	Memorandum of Agreement between Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology, Thailand and Faculty of Agriculture, National University of Laos, Lao PDR	5
10	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Guizhou Academy of Agricultural Sciences	จีน	Memorandum of Understanding between Institute of Agricultural Technology, Suranaree University of Technology, Thailand and Institute of Rapeseed Research, Guizhou Academy of Agricultural Science, China	5
11	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Green World Genetics Sdn Bhd	มาเลเซีย	Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology, Thailand and Green World Genetics SDN BHD, Malaysia	5
12	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	Can Tho University, Vietnam	เวียดนาม	Memorandum of Understanding between Can Tho University, Vietnam and Suranaree University of Technology, Thailand	
13	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Taiwan-Thailand Science and Technology Center	ไต้หวัน	Memorandum of Understanding between Taiwan-Thailand Science and Technology Center (TTSTC) at National Cheng Kung University, Taiwan granted by National Science and Technology Council, Taiwan and Institute of Engineering, Suranaree University of Technology, Thailand	1
14	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia	อินโดนีเซีย	Memorandum of Understanding (MoU) Extension between Institut Teknoloki Sepuluh Nopember (ITS), Indonesia and Suranaree University of Technology (SUT), Thailand	5
15	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia	อินโดนีเซีย	The Agreement on Exchange of Students between Institut Teknoloki Sepuluh Nopember and Suranaree University of Technology	5
16	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Indonesia	อินโดนีเซีย	The Agreement on Exchange of Faculty between Institut Teknoloki Sepuluh Nopember and Suranaree University of Technology	5
17	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	UNIVERSITY OF CALABRIA	อิตาลี	Memorandum of Understanding between Institute of Engineering, Suranaree University of Technology, Thailand and Department of Computer Engineering, Modelling, Electronics and Systems Engineering (DIMES) University of Calabria, Italy	5
18	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	Asia University, Taiwan	ไต้หวัน	Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology, Thailand and Asia University, Taiwan	5
19	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	Kyoto Institute of Technology	ญี่ปุ่น	Agreement for Academic Exchange between Suranaree University of Technology and Kyoto Institute of Technology	5
20	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	Asia Pacific Center for Theoretical Physics	เกาหลีใต้	APCTP Membership Agreement	3
21	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	Yersin University	เวียดนาม	Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology, Thailand and Yersin University, Vietnam	5
22	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	Anshun University	จีน	Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology, Thailand and Anshun University, China	5
23	สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	Universitas Negeri Jakarta	อินโดนีเซีย	Memorandum of Understanding between Suranaree University of Technology, Thailand and Universitas Negeri Jakarta, Indonesia	5
24	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	The Hong Kong Polytechnic University	ฮ่องกง	Memorandum of Understanding on Academic Cooperation between Suranaree University of Technology, Thailand and The Hong Kong Polytechnic University	2
25	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโปรตอนจับยึดนิวตรอน	Okayama University	ญี่ปุ่น	Agreement of Cooperation between Boran Neutron Capture Therapy Research Center (BNCTRC), Suranaree University of Technology, Thailand and Neutron Therapy Research Center (NTRC), Okayama University, Japan	5

- 7.5 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล - ไตรมาสที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 (สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568)
มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล - ไตรมาสที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 (สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568) ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568
- 7.6 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง พ.ศ. 2568
มติที่ประชุม รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ชั้นสูง พ.ศ. 2568 ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568
- 7.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนชั้นคลินิก สำหรับหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568
มติที่ประชุม รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนชั้นคลินิก สำหรับหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568
- 7.8 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง เพื่อจ้างนักวิจัยเต็มเวลาคุณวุฒิปริญญาเอก (Full-time Doctoral Researcher) และนักวิจัยเต็มเวลาคุณวุฒิปริญญาโท (Full-time Master Researcher)
มติที่ประชุม รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่มีผลผลิตด้านวิจัยสูง เพื่อจ้างนักวิจัยเต็มเวลาคุณวุฒิปริญญาเอก (Full-time Doctoral Researcher) และนักวิจัยเต็มเวลาคุณวุฒิปริญญาโท (Full-time Master Researcher) ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568
- 7.9 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568
มติที่ประชุม รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการทำโครงการนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568 ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2568
- 7.10 รายงานรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
มติที่ประชุม รับทราบ รายงานรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามมติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568

7.11 ผลการเวียนขอมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการเวียนขอมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามหนังสือที่ อว 7403/ว4150 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยมีมติ “อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ ดังนี้

จากเดิม รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการเงิน

เป็น กรรมการและเลขานุการ

เปลี่ยนเป็น รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

เป็น กรรมการและเลขานุการ”

7.12 ผลการเวียนขอมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการเวียนขอมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามหนังสือที่ อว 7403/ว4150 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยมีมติ “อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ ดังนี้

จากเดิม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง

เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ”

8. เรื่องอื่น ๆ

8.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569

มติที่ประชุม อนุมัติกำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569 คือ วันเสาร์ที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม พจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) ตามที่เสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กมล อาวีรักษ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย